



الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية

إدارة التوثيق والمعلومات

نموذج سيرة ذاتية

## 1. بيانات عامة :

الاسم: أروى صالح حسن بورقيعة	
الجنسية: ليبية	تاريخ الميلاد: 1996/10/22
الحالة الاجتماعية: عازبة	الهاتف: +218918396549
العنوان: الرويسات، بنغازي، ليبيا	البريد الإلكتروني: arwa.burgeia@limu.edu.ly

## 2. المؤهلات العلمية

المرحلة الدراسية	تاريخ الحصول عليها	بلد الدراسة	اسم الجامعة / المعهد	اسم الكلية	التخصص
البكالوريوس (Bachelors)	2018/12/12	الجمهورية اللبنانية	الجامعة الأميركية في بيروت (American University of Beirut)	كلية الآداب والعلوم (Faculty of Arts and Science)	علم الأحياء (Biology)

## 3. التاريخ الوظيفي : (من الأحدث إلى الأقدم)

م	الوظيفة	جهة العمل	مكان العمل	مدة العمل بالسنوات	
				من سنة	إلى سنة
	مشرف تعليمي (Tutor)	الجامعة الدولية للطبية	بنغازي، ليبيا	2019/1/1	الى الان

## 4. الدورات التدريبية التي حصلت عليها:

التاريخ	اسم الدورة	م
AUGUST 2018	Tutor Training Course (Libyan International Medical University)	

#### 5. النشاط العلمي (الكتب ، البحوث والاوراق العلمية)

م	نوع النشاط	اسم الورقة العلمية/الكتاب	تاريخ النشر	اسم الناشر	مكان النشر

#### 6. المشاركات الداخلية والخارجية :

م	أولاً.. المؤتمرات العلمية	تاريخ انعقادها	مكان انعقادها
م	ثانياً.. الندوات والمحاضرات	تاريخ انعقادها	مكان انعقادها
م	ثالثاً.. ورش العمل	تاريخ انعقادها	مكان انعقادها
	Career Planning	NOVEMBER 2018	American University of Beirut
	Proposal Writing	FEBRUARY 2018	American University of Beirut
	Human Rights Advocacy	OCTOBER 2017	American University of Beirut
	Capacity and Teambuilding	OCTOBER 2016	American University of Beirut

#### 7. العضويات:

أ. عضوية اللجان:

م	اسم اللجنة	فترة عمل اللجنة	
		من	إلى

ب. عضوية الجمعيات:

م	اسم الجمعية	الجهة التابعة لها الجمعية	مقر الجمعية

8. الأوسمة والجوائز والشهادات :

تحصلت على منحة مبادرة الشراكة للشرق الأوسط - برنامج قادة الغد (MEPI-TL) من وزارة الخارجية الأمريكية (Middle East partnership Initiative-Tomorrow's Leaders Scholarship (MEPI-TL) from the US Department of State)

9. المهارات: ( مثل مهارة استخدام الحاسوب, .....الخ)

- Computer skills: Excellent Microsoft office (word, PowerPoint, Excel)
- Soft skills: Excellent Team work, Problem solving, Time management, and Attention to details

10. اخري

**Languages:** Fluent in Arabic and English

**Civic Engagement and Volunteering:** (خدمة المجتمع و العمل التطوعي)

**MARCH 2018- MAY 2018**

**Help Syria's Kids**

*BEIRUT, LEBANON*

*Volunteer*

- Taught English to kids in katemala camp
- Prepared activities and material for class
- Organized the volunteers on field

**OCTOBER 2017-DECEMBER 2017**

**Jusoor (English Teaching Program)**

*BEIRUT, LEBANON*

*Volunteer*

- Taught English for Syrian university students
- Prepared material for debate and discussions
- Conducted weekly conversation classes

**FEBURARY 2017- MAY 2017**

### **AUB-Kayany Connect project**

*BEIRUT, LEBANON*

*Volunteer*

- A program that helps improve the lives of some of the most vulnerable children in refugee camps in Beeka
- Prepared and presented a variety of health-related topics concerning nutrition, biology of human body, and protecting the environment

### **SEPTEMBER 2015- APRIL 2016**

**Teach for Lebanon**

*BEIRUT, LEBANON*

*Volunteer*

- Performed regular administrative work and communicated with new fellows
- Translated documents (English-Arabic)

### **OCTOBER 2015- DECEMBER 2015**

**Ripples of Happiness (INJAZ)**

*BEIRUT, LEBANON*

*Participant*

- Participated in this program that aims to find a solution to a current social problem

Formed a team and worked on the garbage crisis problem in Lebanon